



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Przedmiot obieralny humanistyczny - Umiejętności efektywnego prezentowania

Przedmiot

Kierunek studiów

Rok/semestr

Budownictwo zrównoważone

I/1

Studia w zakresie (specjalność)

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

Język oferowanego przedmiotu

pierwszego stopnia

język angielski

Forma studiów

Wymagalność

stacjonarne

obieralny

Liczba godzin

Wykład

Laboratoria

Inne (np. online)

Ćwiczenia

Projekty/seminaria

30

Liczba punktów

2

Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr Liliana Szczuka-Dorna

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

Wymagania wstępne

Student wybierający i rozpoczynający ten przedmiot powinien posiadać kompetencje językowe na poziomie B2-C1 umożliwiające mu zarówno bierny odbiór przekazywanych treści, jak i czynny udział w zajęciach praktycznych. Podstawowa wiedza dotycząca komunikacji społecznej, interpersonalnej oraz wystąpień publicznych, a także sprawność komputerowego projektowania prezentacji komputerowych stanowi punkt wyjściowy do przygotowania i wygłaszania efektywnych prezentacji naukowych i biznesowych. Student powinien również posiadać umiejętność pozyskiwania informacji ze wskazanych źródeł oraz mieć gotowość do podjęcia współpracy w ramach zespołu.

Cel przedmiotu

Przekazanie studentom technik służących do przygotowania i wygłoszenia efektywnej prezentacji naukowej i biznesowej z analizą poszczególnych etapów: treść i organizacja, forma i przekaz, język werbalny i język ciała, pomoce audiowizualne (ze szczególnym uwzględnieniem projektowania, opisywania i interpretacji grafów, diagramów, wykresów), umiejętność sprawnego implemetowania i wykorzystywania baz danych oraz statystyk, korzystanie z materiałów źródłowych - respektowanie praw autorskich i zakaz plagiatów. Rozwijanie u studentów umiejętności radzenia sobie z zadawanymi pytaniami, partycypacji w dyskusji panelowej oraz wchodzenia w interakcje z publiką.



Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

1. Student ma wiedzę na temat technik służących do przygotowania i wygłoszenia efektywnej prezentacji naukowej i biznesowej - student wie jak dostosować treść wystąpienia do tematu, czasu prezentacji oraz jej audytorium.
2. Student ma wiedzę jak sprawnie zorganizować prezentację uwzględniając odpowiednią formę, strukturę, przekaz, język werbalny i język ciała.
3. Student zna zasady przygotowywania pomocy audiowizualnych (ze szczególnym uwzględnieniem projektowania, opisywania i interpretacji grafów, diagramów, wykresów), umiejętność sprawnego implemetowania i wykorzystywania baz danych oraz statystyk.
4. Student potrafi korzystać z materiałów źródłowych - zna zasady respektowania praw autorskich i zakazu plagiatów.
5. Student posiada umiejętność radzenia sobie z zadawanymi pytaniami, partycypacji w dyskusji oraz wchodzenia w interakcje z publiką.

Umiejętności

1. Student potrafi przygotować oraz wygłosić prezentację naukową i biznesową.
2. Student potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł; potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie
3. Student potrafi posługiwać się technikami informacyjno-komunikacyjnymi właściwymi do realizacji zadań typowych dla działalności inżynierskiej
4. Student opanował umiejętności porozumiewania się w języku obcym (także innym niż j. angielski), łącznie ze znajomością elementów języka technicznego z zakresu budownictwa zrównoważonego
5. Student potrafi stosować różne środki techniczne i materiałowe do prezentacji pomysłu architektonicznego i urbanistycznego

Kompetencje społeczne

1. Student jest komunikatywny w prezentacjach medialnych
2. Student rozumie potrzebę przekazywania społeczeństwu wiedzy na temat budownictwa zrównoważonego, przekazuje tę wiedzę w sposób powszechnie zrozumiały
3. Student rozumie konieczność ochrony praw autorskich oraz zasady etyki zawodowej

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wiedza nabyta w ramach zajęć weryfikowana jest poprzez 3 składowe:



- aktywność podczas zajęć (prezentacja jako forma komunikacji społecznej, umiejętność pracy zespołowej oraz przedstawiania jej wyników)
- przygotowanie i wygłoszenie prezentacji (praca indywidualna)
- udział w Debacie Oksfordzkiej (praca grupowa z zachowaniem indywidualnych ról)

Treści programowe

1. Sztuka występów publicznych - techniki przygotowania i wygłoszenia efektywnej prezentacji naukowej i biznesowej.
2. Redagowanie tematu prezentacji oraz dostosowanie treści do tematu, audytorium i czasu wystąpienia.
3. Struktura i organizacja prezentacji oraz debaty oksfordzkiej.
4. Forma przekazu, język werbalny i język ciała (komunikacja niewerbalna w wystąpieniach publicznych).
3. Zasady projektowania i wykorzystywania materiałów audiowizualnych (ze szczególnym uwzględnieniem projektowania w Power Point lub Prezi, animacji, opisywania i interpretacji grafów, diagramów, wykresów), umiejętność sprawnego implemetowania i wykorzystywania baz danych oraz statystyk.
4. Korzystanie z materiałów źródłowych - zasady respektowania praw autorskich i zakaz plagiatów.
5. Sztuka radzenia sobie z zadawanymi pytaniami, partycypacji w dyskusji oraz wchodzenia w interakcje z publiką.

Metody dydaktyczne

1. Metoda poszukująca:

- problemowa - klasyczna metoda problemowa wsparta metodą sytuacyjną, metoda inscenizacyjna oraz symulacyjna, gry dydaktyczne

- dyskusja - debata oksfordzka, okrągłego stołu (swobodna wymiana poglądów między uczniami i nauczycielem), dyskusja wielokrotna (w trzech fazach: plenarna, w grupach i podsumowanie plenarne)

2. Metody podające (forma problemowa i konwersatoryjna, praca w oparciu o materiały źródłowe, kretyjna rozmowa poszukująca w relacji nauczyciel : student oraz student : student)

3. Metoda eksponująca:

- wygłoszenie prezentacji

- udział w debacie oksfordzkiej



Literatura

Podstawowa

1. Szczuka-Dorna L, Vendome E., 2017. Introduction to Interpersonal Communication, Poznań Publishing House of Poznan University of Technology.
2. Comfort, J. 2008. Effective presentations. Oxford University Press.
3. De Vito, J.A. 2013. The Essentials of Human Communication. Pearson.
4. Ferguson Career Skills Library, 2009. Communication Skills, 3rd ed., Ferguson Publishing.

Uzupełniająca

1. Bradbury, A. 2010. Successful Presentation Skills. Kogan Page.
2. De Vito, J.A. 2014. The Essential Elements of Public Speaking. Pearson.
3. Steele, W.R. 2009. Presentation Skills. Outskirts Press.

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	60	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,0
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu) ¹	30	1,0

¹ niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności